

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ковровская государственная технологическая академия  
имени В.А. Дегтярева»**

**П Р И К А З**

«26» сентября 2019 г. г. Ковров № 13-ПЛ

Об утверждении Положения об ученом совете  
ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева»

На основании решения ученого совета (протокол № 1 от 25.09.2019)

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.10.2019 г. Положение об ученом совете ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева» (Приложение к приказу).
2. Управлению кадров довести приказ до сведения всех структурных подразделений.

Ректор



Е.Е. Лаврищева

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ**  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Ковровская государственная технологическая академия имени В.А. Дегтярева»

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность ученого совета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ковровская государственная технологическая академия имени В.А. Дегтярева» (далее – Академия), устанавливает порядок его формирования, полномочия и организацию работы.

1.2 Ученый совет является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Академией.

1.3 Ученый совет не является юридическим лицом.

1.4 Ученый совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность государственных высших образовательных учреждений, Уставом ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева», целями вуза в области качества образовательных услуг и подготовки специалистов.

1.5 Направления работы Ученого совета определяются задачами, которые отражены в уставе Академии, предложениями работников и обучающихся, коллективов структурных подразделений Академии, нормативными документами учредителя, регламентирующими деятельность вузов. Основные направления работы ученого совета фиксируются в плане его работы.

1.6 Решения ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

**2. Состав, порядок формирования ученого совета**

2.1. Количество членов ученого совета Академии определяется конференцией работников и обучающихся Академии.

2.2. В состав ученого совета Академии входят ректор Академии, проректоры Академии, а также по решению ученого совета Академии – деканы факультетов.

Другие члены ученого совета Академии избираются конференцией работников и обучающихся Академии путем тайного голосования. Число избираемых членов ученого совета Академии устанавливается конференцией работников и обучающихся Академии.

Список кандидатов в состав избираемой части ученого совета Академии, выносимый на рассмотрение конференции работников и обучающихся Академии, формируется ученым советом Академии с учетом предложений общих собраний (конференций) трудовых коллективов структурных подразделений, а также общих собраний обучающихся Академии. При этом нормы представительства в ученом совете Академии от структурных подразделений и обучающихся определяются ученым советом Академии. При этом представительство членов ученого совета Академии должно составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов конференции работников и обучающихся Академии.

Научно-педагогические работники с учеными степенями и званиями имеют преимущественное право быть избранными в состав ученого совета Академии.

Кандидат в члены ученого совета должен обладать знаниями, умениями и навыками, необходимыми для активного участия в его работе, компетентного решения задач, стоящих перед ученым советом и надлежащего осуществления его полномочий.

Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в ученый совет Академии или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов конференции работников и обучающихся Академии при условии участия в работе конференции работников и обучающихся Академии не менее двух третьих списочного состава делегатов конференции работников и обучающихся Академии.

Председателем ученого совета Академии является ректор Академии.

Состав ученого совета Академии объявляется приказом ректора Академии на основании решения конференции работников и обучающихся Академии.

2.3. Срок полномочий ученого совета Академии составляет 5 лет. Досрочные выборы членов ученого совета Академии проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, а также по решению конференции работников и обучающихся Академии или по предложению ректора Академии.

Член ученого совета Академии в случае его увольнения (отчисления) из Академии автоматически выбывает из состава ученого совета Академии. Избрание нового члена ученого совета Академии осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 2.2. настоящего положения, и объявляется приказом ректора Академии.

Ученый совет Академии формирует и утверждает планы своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений Академии, а также утверждает регламент работы ученого совета Академии.

Заседания ученого совета Академии проводятся не реже чем 1 раз в 3 месяца, кроме летнего периода.

2.4. Ученый секретарь ученого совета Академии назначается приказом ректора Академии. Ученый секретарь ученого совета Академии организует подготовку заседаний ученого совета Академии, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие ученого совета Академии и структурных подразделений Академии в соответствии с полномочиями ученого совета Академии.

### **3. Компетенция ученого совета**

1) принятие решения о созыве конференции работников и обучающихся Академии, а также иные вопросы, связанные с ее проведением;

2) определение основных перспективных направлений развития Академии, включая его образовательную и научную деятельность;

3) нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе установление правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, вопросов стипендиального обеспечения обучающихся в Академии, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Академией и обучающимся;

4) рассмотрение программы развития Академии;

5) заслушивание ежегодных отчетов ректора Академии;

6) рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Академии;

7) разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых в Академии, если иное не установлено законодательством Российской Федерации об образовании;

8) рассмотрение кандидатур и представление работников Академии к присвоению ученых званий;

9) принятие решений о создании и ликвидации структурных подразделений Академии, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность, за исключением филиалов Академии; о создании и ликвидации в Академии научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, лабораторий; о создании и ликвидации в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную

деятельность; о создании и ликвидации на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся;

10) утверждение положений о филиалах и иных образовательных и научно-исследовательских структурных подразделениях Академии, а также о представительствах Академии;

11) утверждение с учетом законодательства об образовании положений о кафедрах и других структурных подразделениях, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, о кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность, создаваемых в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность;

12) рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Академии;

13) принятие решения о выдаче лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Академией;

14) рассмотрение вопросов о представлении работников Академии к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;

15) присуждение почетных званий Академии на основании положений, утверждаемых ученым советом Академии;

16) выдвижение студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, а также именные стипендии;

17) ежегодное определение на начало учебного года объема учебной нагрузки педагогических работников Академии;

18) учреждение должности президента Академии;

19) принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета Академии, в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Академии.

3.1. По вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета Академии, он вправе принимать локальные нормативные акты Академии в порядке, установленном настоящим уставом.

3.2. Ученым советом Академии по отдельным вопросам деятельности Академии могут создаваться постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава.

3.3. Ученый совет Академии может делегировать отдельные свои полномочия ученому совету факультета. Решения ученого совета факультета могут быть отменены решением ученого совета Академии. Решение о делегировании полномочий принимается большинством голосов членов ученого совета.

#### **4. Организация работы ученого совета**

4.1. Руководство работой ученого совета осуществляется Председателем Ученого совета, а в его отсутствие - заместителем Председателя совета, избираемым из состава членов Ученого совета.

4.2. Ученый секретарь Ученого совета ведет протоколы заседаний, а также другую документацию в соответствии с номенклатурой дел Ученого совета академии. Документы, заверенные подписями Председателя и секретаря, хранятся в делах Ученого совета.

4.3. Заседания Ученого совета проводятся по плану, утверждаемому Ученым советом ежегодно в начале учебного года. Объявление о заседании Ученого совета с повесткой дня должно быть вывешено не позднее, чем за 3 дня до заседания. В исключительных случаях допускается селекторная форма проведения заседания Ученого совета, которое оформляется протоколом.

4.4. Заседание Ученого совета правомочно при наличии 2/3 списочного состава членов Ученого совета. Присутствие членов Ученого совета фиксируется их подписью в листе присутствия. На заседании имеет право присутствовать любой член трудового коллектива академии с правом участия в обсуждении вопросов.

4.5. Решения по вопросам, входящим в компетенцию Ученого совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета, принимающих

участие в заседании. В случае получения равных результатов при голосовании принимается то решение, за которое проголосовал председатель ученого совета.

4.6. Конкурсный отбор на замещение должностей научно-педагогических работников и выборы заведующих кафедрами и деканов факультетов проводится в соответствии с соответствующими положениями о порядке проведения указанных процедур, разработанными в академии.

4.7. Процедура баллотирования на присвоение ученых званий производится в соответствии с Положением о присвоении ученых званий, утвержденным постановлением Правительства РФ от 10 декабря 2013 г. № 1139 «О порядке присвоения ученых званий».

4.8. Решения ученого совета Академии оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем ученого совета Академии. Решения ученого совета Академии по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Академии.

Все решения ученого совета доводятся до сведения структурных подразделений, должностных лиц ученым секретарем ученого совета. При необходимости на основе решений ученого совета издаются приказы, подготовка которых осуществляется руководителями соответствующих подразделений. По усмотрению ученого совета его решения могут публиковаться на официальном сайте академии, и СМИ.

4.9. При невыполнении решения ученого совета создается комиссия совета, определяющая обстоятельства невыполнения соответствующего решения, после чего вопрос выносится на заседание совета повторно.

## 5. Председатель ученого совета

5.1. Председателем ученого совета является ректор Академии, который организует работу ученого совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим положением:

- ведет заседания ученого совета;
- организует работу по выполнению решений ученого совета;
- дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- представляет ученый совет во взаимоотношениях с учредителем, федеральными и региональными органами законодательной и исполнительной власти, судами, органами прокуратуры, с общественными и другими организациями и должностными лицами, а также представителями иностранных государств;
- может ставить вопрос (в письменном виде) о мотивированном досрочном переизбрании отдельных членов совета конференцией;
- принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания ученого совета;
- вносит в повестку дня заседания ученого совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы);
- согласовывает повестку дня заседания ученого совета;
- организует взаимодействие постоянных и временных комиссий ученого совета (в случае создания комиссий);
- направляет для предварительного рассмотрения либо на экспертизу в комиссии ученого совета материалы, документы, проекты решений, выносимые на заседания ученого совета; – руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим положением; – предоставляет слово для выступления членам ученого совета и приглашенным в порядке очередности;
- может предоставить слово вне порядка работы ученого совета по процедурным вопросам;
- ставит на голосование предложения членов ученого совета или счетной комиссии и проводит голосование;
- контролирует ведение протоколов заседаний и подписывает их;
- решает иные вопросы организации деятельности ученого совета в соответствии с настоящим Положением, уставом Университета и другими локальными нормативными актами.

5.2. В случае отсутствия председателя на заседании ученого совета его полномочия выполняет заместитель председателя.

## **6. Права и обязанности члена ученого совета**

6.1. Член ученого совета имеет право:

- вносить предложения по работе совета;
- вносить предложения и проекты документов, решений для их последующего обсуждения ученым советом; – получать информацию, необходимую для его деятельности в ученом совете, и копии документов, принятых ученым советом;
- требовать созыва внеочередного заседания ученого совета, при этом требование удовлетворяется, если оно письменно поддержано не менее 50% голосов членов совета;
- вносить предложения о внеочередном созыве конференции академии, при этом для созыва необходимы не менее 50% голосов членов совета;
- вносить в протокол, в случае несогласия с решением ученого совета, свое особое мнение.

6.2. Член ученого совета обязан:

- присутствовать на заседаниях совета и активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и принятии решений;
- информировать ученого секретаря совета о невозможности принять участие в заседании;
- участвовать в работе создаваемых советом комиссий.

Рассмотрено на заседании ученого совета Академии

Протокол № 1 от 25 сентября 2019 г.