

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ковровская государственная технологическая академия имени В.А. Дегтярева»

П Р И К А З

«05» 10 2020 г. Ковров

№ 18-Т/д

Об утверждении
Положения о квалификационном экзамене
по профессиональному модулю

На основании решения Учёного Совета академии от 30.09.2020 г.,
протокол № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о квалификационном экзамене по профессиональному модулю.
2. Начальнику центра информатизации учебного процесса Д.А. Кузнецову разместить на сайте академии Положение о квалификационном экзамене по профессиональному модулю.
3. Управлению кадров довести приказ до сведения проректора по УР и Р, УМУ, энергомеханического колледжа, главного юриста, ПЭУ, ЦИУП.

Ректор



Е.Е. Лаврищева

**Положение о квалификационном экзамене
по профессиональному модулю
1. Общие положения**

1.1. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю ОПОП осуществляется в форме квалификационного экзамена (далее – экзамен по модулю) за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения экзамена по модулю в энергомеханическом колледже ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева».

1.3. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с требованиями и положениями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Устава ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева» (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 03.12.2018 года №1097);

- Положения об энергомеханическом колледже ФГБОУ ВО «КГТА им. Дегтярева» (утверждено приказом Ректора от 17.01.2020 №1-ПЛ).

и локальных нормативных актов образовательной организации.

1.4. Экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания результатов освоения обучающимися профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) с участием представителей работодателя. Экзамен (квалификационный) выявляет готовность обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, указанных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» ФГОС СПО.

1.5. Итогом проверки является однозначное решение: «Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». В зачетной книжке запись будет иметь вид «ВПД освоен» или «ВПД не освоен».

1.6. Профессиональный модуль состоит из трех взаимосвязанных частей – междисциплинарный курс (МДК), учебная практика и производственная практика. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится по завершении изучения учебной программы профессионального модуля.

1.7. Экзамен по модулю включает в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля.

1.8. При организации экзамена по модулю могут использоваться элементы накопительной системы оценивания.

Отдельные компетенции могут быть оценены во время дифференцированного зачета по практике по профилю специальности. В этом случае на экзамен по модулю представляются зачетные ведомости дифференцированного зачета по практике. Решением аттестационно-квалификационной комиссии учитывается результат дифференцированного зачета по освоению отдельных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в протоколах экзамена по модулю.

1.9. При проведении экзаменов по модулю используются комплекты контрольных оценочных средств, разработанные членами аттестационной комиссии и утвержденные руководством образовательной организации.

2. Организация работы аттестационно-квалификационной комиссии

2.1. По каждому профессиональному модулю формируется специальная аттестационно-квалификационная комиссия, в состав которой включаются:

- председатель комиссии – председатель предметно-цикловой комиссии (далее – председатель ПЦК);
- заместитель председателя комиссии – должностное лицо, работающее в образовательной организации (заместитель директора, помощник директора по учебной работе, др.);
- представитель работодателя;
- преподаватели профессионального цикла;
- секретарь комиссии - заведующий отделением по специальностям (без права голоса в процедурах принятия решений).

2.2. Численный состав аттестационно-квалификационной комиссии должен составлять не менее 5 человек, в том числе не менее 3 специалистов по профилю профессионального модуля, по которому проводится экзамен.

2.3. Секретарь аттестационно-квалификационной комиссии ведет делопроизводство, оформляет и подписывает протокол экзамена по модулю; оформляет зачетные книжки.

3. Условия и порядок подготовки к проведению квалификационного экзамена

3.1. Экзамен по модулю проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, экзамен по модулю организуется в последнем семестре его освоения. Возможно проведение комплексного экзамена по модулю по двум или нескольким профессиональным модулям.

3.2. В целях организации экзамена по модулю распоряжением директора колледжа определяются:

- дата, время и место проведения экзамена по модулю;
- персональный состав аттестационно- квалификационной комиссии.

Приказ должны быть доведен до сведения всех лиц - участников экзамена по модулю не позднее, чем за месяц до проведения экзамена.

3.3. Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение обучающимся всех единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной практики и практики по профилю специальности, которая завершается дифференцированным зачетом.

3.4. Допуск обучающихся к экзамену по модулю осуществляется заведующим отделением на основании анализа результатов всех элементов промежуточного контроля.

3.5. Объектом оценивания на экзамене по модулю выступает вид профессиональной деятельности (далее – ВПД) обучающихся, допущенных к экзамену по модулю.

Предметом оценивания является соответствие освоенных профессиональных компетенций обучающихся по данному ВПД требованиям ФГОС.

3.6. Экзамен по модулю в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы (теоретическая часть) и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации ВПД.

3.7. Для проведения экзамена по модулю должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников, включая

обеспечение материально технического оснащения оценочных процедур в соответствии с ФГОС.

4. Порядок проведения экзамена по модулю

4.1. Помещение для проведения экзамена по модулю готовят председатель ПЦК, ведущие преподаватели.

4.2. В помещении, где проводится экзамен по модулю, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативная документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости), а также следующая документация:

- утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю, в том числе инструкции по проведению всех аттестационных испытаний;

- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время квалификационного экзамена;

- информационные и справочные материалы (наглядные пособия, образцы, базы данных и т.д.);

- формы и бланки, необходимые для проведения и регистрации результатов квалификационной аттестации (в том числе протокол квалификационного экзамена).

4.3. Экзамен по модулю считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее трех членов аттестационно-квалификационной комиссии.

Решения аттестационно-квалификационной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационно-квалификационной комиссии.

4.4. Председатель аттестационно-квалификационной комиссии перед началом экзамена по модулю проводит инструктаж с экспертами-экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, распределяет функции экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает рабочие комплекты оценочных средств для осуществления оценочных процедур.

4.5. Обучающиеся допускаются к экзамену по модулю при наличии зачетной книжки.

4.6. В ходе экзамена по модулю обучающиеся выполняют практические задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте контрольных оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий оцениваются членами

аттестационно-квалификационной комиссии. При квалификационных испытаниях в форме защиты курсовой работы/проекта аттестационно-квалификационная комиссия заслушивает и обсуждает доклады обучающихся, сопровождающиеся наглядными материалами, графическими работами, презентационными мультимедийными материалами.

4.7. Решение о результате экзамена по модулю выносится аттестационно-квалификационной комиссией в отсутствие обучающегося открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета результатов.

4.8. Результаты экзамена по модулю заносятся в зачетную книжку обучающегося и в протокол экзамена по модулю (Приложение).

Запись в зачетной книжке удостоверяется подписью председателя.

Протокол экзамена по модулю подписывают председатель, секретарь комиссии и эксперты-экзаменаторы, присутствовавшие на экзамене. Оформленные в установленном порядке протоколы экзамена по модулю хранятся в колледже в течение пяти лет.

4.9. Каждый обучающийся должен быть ознакомлен с решением аттестационно-квалификационной комиссии.

4.10. В случае неявки обучающегося на экзамен по модулю секретарем аттестационно-квалификационной комиссии в протоколе экзамена по модулю производится запись «не явился». Повторная сдача экзамена по профессиональному модулю проводится не ранее чем через 1 месяц.

Утверждено на Педагогическом совете 28.08.2020г. № 4

Утверждено на Ученом совете 30.09.2020г. № 1

ПРОТОКОЛ № _____
 Экзамена (Квалификационного)

по профессиональному модулю _____
 Основной образовательной программы _____
 Профессиональный модуль осваивался в объеме _____ часов.

Группа _____ курс обучения _____

Присутствовали:

Председатель

аттестационной комиссии: директор энергомеханического колледжа _____

Члены аттестационной комиссии: председатель ПЦК _____
 представитель работодателя _____

Секретарь аттестационной комиссии зав. отделением по специальностям _____

К экзамену (квалификационному) допущено _____ обучающихся.

По итогам квалификационного испытания обучающиеся показали следующие результаты:

№ п/п	Ф.И.О. студента	ПМ освоен/не освоен	Итоговая оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

Заключение:

1. Уровень подготовки аттестуемых в количестве _____ человек соответствует требованиям ФГОС.

2. Аттестационная комиссия приняла решение о _____

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7

Дата проведения экзамена (квалификационного) «__» _____ 20__ г.

Председатель аттестационной комиссии _____

Секретарь аттестационной комиссии _____