

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.03.01 «Системы электронного документооборота»

Цель освоения дисциплины: получение навыков работы в системах электронного документооборота.

Формирование компетенций в области теоретической и практической профессиональной подготовки.

Формируемые компетенции:

ПК-1 – Способен выполнять разработку технических документов, адресованных специалисту по информационным технологиям;

ПК-1 (ИД-2) – Владеет информационными технологиями разработки технических документов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.