

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б2.У.1. «Учебная практика»

Вид практики: учебная.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения: стационарная.

Целями прохождения учебной практики являются:

- получение первичных профессиональных умений и навыков;
- углубление и закрепление знаний, умений и навыков, полученных при изучении учебных дисциплин и модулей, включающих в себя учебные предметы гуманитарного и социально-экономического, математического и профессионального циклов;
- подготовка студента к выполнению в условиях реального производственного и управленческого процессов ключевых видов профессиональной деятельности менеджера.

Формируемые компетенции:

- способность к самоорганизации и саморазвитию (ОК-6);
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);
- владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.