

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **Б1.Б.17. «Деловые коммуникации»**

Цель освоения дисциплины: формирование компетенций в области производственного менеджмента, получение теоретических знаний и практических навыков в области деловых коммуникаций и делового общения.

Формируемые компетенции:

Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.